

Artikel 1. Definities

1. 1.1. *Opdrachtnemer*: Petra van Garderen, geboren 03-07-1967, h.o.d.n. In evenwicht met Petra, geregistreerd bij Kamer van Koophandel onder het nummer 61174157.
2. 1.2. *Opdrachtgever*: de natuurlijke of rechtspersoon in wiens opdracht diensten worden verleend.
3. 1.3. *Overeenkomst*: de tussen opdrachtnemer en opdrachtgever gesloten overeenkomst van een bepaalde duur, waarin de diensten worden beschreven, die worden verleend door opdrachtnemer tegen betaling van een vergoeding door de opdrachtgever.
4. 1.4. *Diensten*: het leveren van voedings- en bewegadviezen, ontspanningsmassages en stoelmassages bij bedrijven, trainingen over houding, gezondheid en aanverwante zaken.
5. 1.5. *De praktijk*: de praktijkruimte aan de Stephensonweg 14, 4207 HB Gorinchem, alwaar de voedings- en bewegadviezen en ontspanningsmassages worden gegeven.
6. 1.6. *Werknemer*: een personeelslid van de opdrachtgever als rechtspersoon.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. 2.1. De overeenkomst wordt gevormd door deze Algemene Voorwaarden gezamenlijk met de door opdrachtgever en opdrachtnemer ondertekende opdrachtbevestiging.
2. 2.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk is afgeweken.
3. 2.3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- en of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Vooraf worden deze Algemene Voorwaarden aan de opdrachtgever bekend gemaakt. Tevens zijn de Algemene Voorwaarden te vinden op de website van opdrachtnemer.
4. 2.4. Indien één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden op enig moment door de rechter geheel of gedeeltelijk worden vernietigd of nietig worden verklaard, dan laat dit de werking van de overige bepalingen onverlet.

Artikel 3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden

1. 3.1. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien dit schriftelijk door beide partijen is bevestigd.
2. 3.2. In geval van één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden met instemming van beide partijen wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.
3. 3.3. Wanneer door opdrachtnemer gedurende kortere of langere tijd afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden op enig punt en/of onderdeel uitdrukkelijk of stilzwijgend zijn toegestaan, laat zulks het recht van opdrachtnemer op directe en strikte naleving van de Algemene Voorwaarden voor de toekomst onverlet. Ook indien opdrachtnemer één of meer bepalingen uit deze voorwaarden gedurende een periode in het voordeel van de opdrachtgever niet stipt heeft toegepast, kan de betrokken opdrachtgever hieraan geen rechten ontleen voor de toekomst.

Artikel 4. Offertes en aanbiedingen stoelmassages bij bedrijven

1. 4.1. Alle offertes en aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte of aanbieding een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend.
2. 4.2. Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij/zij alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht tijdig en naar waarheid heeft verstrekt aan opdrachtnemer.
3. 4.3. Opdrachtnemer kan niet aan een offerte of aanbieding worden gehouden indien opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat (een onderdeel van) de offerte en aanbieding een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. 4.4. Offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige orders.
5. 4.5. Indien in een acceptatie van een offerte of overeenkomst voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van een offerte of overeenkomst worden aangebracht, komt deze pas tot stand indien opdrachtnemer aan de klant schriftelijk bericht heeft met deze afwijkingen van de offerte of overeenkomst in te stemmen.

Artikel 5. Tarieven

1. 5.1. Alle prijzen zijn in euro's, B.T.W. wordt apart vermeld.
2. 5.2. De diensten zullen tegen de overeengekomen tarieven worden geleverd conform de pakketprijs zoals vermeld in de overeenkomst en massageprijs per minuut zoals vermeld op de website. De tarieven voor stoelmassages zijn telkens ten hoogste één contractjaar geldig in die zin dat opdrachtnemer met een termijn van 30 kalenderdagen eventuele wijzigingen in de tarieven, diensten en/of voorwaarden schriftelijk bekend zal maken.
3. 5.3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de tarieven na afloop of bij verlenging van de periode van overeenkomst te wijzigen. Indien dit het geval is zal opdrachtnemer dit schriftelijk aan opdrachtgever kenbaar maken en worden de nieuwe tarieven van kracht nadat de opdrachtgever hiermee heeft ingestemd.

Artikel 6. Overeenkomst

1. 6.1. De overeenkomst geldt als gesloten vanaf de dag van ondertekening door opdrachtnemer en opdrachtgever respectievelijk de dag van verzending van de schriftelijke opdrachtbevestiging door opdrachtgever aan opdrachtnemer.
2. 6.2. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van een jaar, ingaande de eerste dag van de maand volgend op die waarin de offerte of de overeenkomst is ondertekend.
3. 6.3. Na verloop van de overeengekomen contractperiode wordt de overeenkomst telkens van rechtswege voor dezelfde periode verlengd, tenzij één der partijen dertig kalenderdagen voor het einde van de periode van overeenkomst schriftelijk heeft opgezegd.

Artikel 7. Wijziging van een opdracht of Overeenkomst

1. 7.1. Wijzigingen in een opdracht of overeenkomst zullen slechts van kracht zijn indien dit schriftelijk door opdrachtnemer en de opdrachtgever is bevestigd.
2. 7.2. Bij een overeenkomst kunnen, behoudens het bepaalde in het artikel 7.4. slechts tussentijdse wijzigingen plaatsvinden met wederzijds goedvinden c.q. rechterlijke tussenkomst.
3. 7.3. Bij een overeenkomst met de looptijd van een jaar behoudt opdrachtnemer zich het recht voor jaarlijks tarieven, diensten en/of voorwaarden te wijzigen. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever minimaal 30 kalenderdagen voor het verstrijken van een overeengekomen jaar een schriftelijk voorstel tot

- verlenging van de betreffende overeenkomst (prolongatievoorstel) doen toekomen. Nadat de opdrachtnemer schriftelijk met de wijziging(en) heeft ingestemd, zullen de wijzigingen van kracht worden.
4. 7.4. Het in dit artikel bepaalde laat onverlet het recht van opdrachtnemer om ten gevolge van wettelijke regelingen de diensten en/of voorwaarden tussentijds te wijzigen, mits de opdrachtgever schriftelijk met de wijzigingen heeft ingestemd. Opdrachtnemer is gerechtigd eventuele direct of indirect uit wettelijke regelingen voortvloeiende extra kosten met ingang van de eerstvolgende factuurdatum aan de opdrachtgever door te berekenen.

Artikel 8. Uitvoering van de Overeenkomst

1. 8.1. Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht.
2. 8.2. Opdrachtnemer neemt met de overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en streeft naar hoge kwaliteit om de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
3. 8.3. De diensten die opdrachtnemer aan de opdrachtgever zal leveren, omvatten de in de overeenkomst genoemde diensten.
4. 8.4. In geval van ziekte, verlof of andere redenen van verhindering tot het leveren van de in de overeenkomst genoemde diensten, zal opdrachtnemer alles in het werk stellen een andere afspraak tot levering van de in de overeenkomst genoemde diensten overeen te komen. Indien dat op korte termijn niet lukt, zullen de geboekte uren als vanzelfsprekend niet in rekening gebracht worden.

Artikel 9. Annulering

1. 9.1. Annulering van opdracht tot stoelmassage bij bedrijven of evenement dient uiterlijk zeven kalenderdagen voor de afgesproken dag te geschieden, tenzij anders is overeengekomen. Daarbij wordt door opdrachtnemer 15% van de overeengekomen vergoeding voor de te annuleren dienst(en) bij de opdrachtgever in rekening gebracht.
2. 9.2. Indien annulering niet of te laat geschiedt, is opdrachtnemer gerechtigd de overeengekomen dienst(en) in rekening te brengen, onverkort haar recht op betaling van de alle in deze door haar gemaakte kosten.
3. 9.3. Voor zover in de offerte of overeenkomst geen behandelschema is vermeld, zal opdrachtnemer haar diensten verlenen volgens een voor opdrachtnemer gangbaar behandelschema. Voor de hantering van de bovengenoemd behandelschema komt in ieder geval; verhindering, het niet reageren of niet verschijnen van de werknemer, relatie en/of opdrachtgever voor risico van de opdrachtgever zoals omschreven in artikel 9.2.
4. 9.4. Indien gekozen wordt voor een uurtarief dan worden de behandelschema's conform afspraak aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld. Indien er een vrije plek in de planning valt – hetgeen opdrachtnemer zal trachten te voorkomen – dan zal dit voor risico van de opdrachtgever zijn en zullen gemaakte kosten in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever. Indien gekozen wordt voor een tarief per gegeven stoelmassage, dan is het minimum 4 stoelmassages van 15 minuten per behandelschema.
5. 9.5 Annulering voor een behandeling/consult in de praktijk is mogelijk tot 24 uur van tevoren.
6. 9.6 Wordt een behandeling/consult in de praktijk korter dan 24 uur van tevoren geannuleerd of gewijzigd, dan zal de opdrachtnemer de kosten in rekening brengen. De opdrachtgever is verplicht deze te betalen. Dit geldt ook als de opdrachtgever niet verschijnt op een geplande afspraak.

Artikel 10. Wijziging in de opdracht

1. 10.1. Wijzigingen in de overeenkomst door opdrachtgever die door opdrachtnemer niet konden worden voorzien en meerwerk veroorzaken, zullen door opdrachtnemer aan opdrachtgever worden doorbelast conform het in de overeenkomst afgesproken tarief. Er is voorts sprake van meerwerk, indien als gevolg

van het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens door opdrachtgever, opdrachtnemer de geplande werkzaamheden opnieuw moet organiseren. Opdrachtnemer is gerechtigd de kosten voor meerwerk op basis van nacalculatie in rekening te brengen bij opdrachtgever.

- 10.2. Door opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de overeenkomst, moeten door opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht. Een wijziging in dan wel aanvulling op de overeenkomst geldt slechts indien deze door zowel opdrachtnemer als opdrachtgever schriftelijk of per mail is aanvaard.

Artikel 11. Medewerking/ Verantwoordelijkheden Opdrachtgever

- 11.1. Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan opdrachtnemer die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht.
- 11.2. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht noodzakelijke gegevens, niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn/haar (informatie) verplichtingen heeft voldaan, is opdrachtnemer bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.
- 11.3. Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, stelt opdrachtgever tijdig een geschikte medewerker van zijn/haar eigen organisatie ter beschikking als contactpersoon voor opdrachtnemer. Deze contactpersoon zal, indien er geen gebruik wordt gemaakt van het online reserveringssysteem, assisteren bij het opstellen van het behandelingschema van de werknemers voor de komende diensten en tevens zorgdragen voor het melden van veranderingen in het behandelingschema. Indien er gebruik wordt gemaakt van het online reserveringssysteem, zal de contactpersoon assisteren bij het inrichten van het online reserveringssysteem en assistentie verlenen bij eventuele veranderingen tijdens de opdracht.
- 11.4. De opdrachtgever zal een ruimte van minimaal 3 x 3 meter aan opdrachtnemer ter beschikking stellen tijdens het uitvoeren van door opdrachtnemer aangeboden diensten.
- 11.5. Indien ten gevolge van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van verzochte gegevens, bescheiden, contactpersonen en faciliteiten door opdrachtgever, extra kosten voortvloeien voor opdrachtnemer, dan komen deze kosten voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 12. Dossierbeheer en inzage recht

- 12.1. Indien de opdrachtgever te kennen geeft erop prijs te stellen zal opdrachtnemer van de betrokken werknemers van de opdrachtgever een dossier bijhouden.
- 12.2. Naast opdrachtnemer heeft slechts de werknemer recht op inzage in dit dossier. De opdrachtgever kan slechts inzage in het dossier krijgen, indien hij een bevoegdheid daartoe ontleent aan een schriftelijke, specifiek voor de betreffende situatie verleende machtiging van de werknemer, dan wel aan een wettelijke regeling.

Artikel 13. Geheimhouding

- 13.1. Opdrachtgever en opdrachtnemer verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 13.2. Indien opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich niet ter zake kan beroepen op een verschoningsrecht, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. 14.1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens. In de praktijk zijn de adviezen voeding & bewegen van adviserende aard. De eindverantwoordelijkheid voor het toepassen hiervan ligt ten allen tijde bij de opdrachtgever.
2. 14.2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van haar verzekeraar in voorkomend geval.
3. 14.3. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
4. 14.4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
5. 14.5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
6. 14.6. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer .

Artikel 15. Intellectueel eigendom

1. 15.1. Alle door opdrachtnemer voor opdrachtgever ontwikkelde producten of diensten zijn en blijven eigendom van opdrachtnemer. Daaronder wordt tevens verstaan alle rechten van intellectueel eigendom waaronder begrepen, doch niet daartoe beperkt auteursrechten.
2. 15.2. Alle door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever verstrekte stukken, zoals rapporten, werkwijzen, adviezen en contracten, zijn te gebruiken door opdrachtgever en indien van toepassing te vermenigvuldigen door opdrachtgever ten behoeve van eigen gebruik in de eigen organisatie. Door opdrachtnemer verstrekte stukken mogen niet door opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer openbaar worden gemaakt, verveelvoudigd worden dan wel geëxploiteerd worden of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

Artikel 16. Betalingsvoorwaarden

1. 16.1. Betaling geschiedt in de praktijk contant, per betaalverzoek of per factuur. Bij stoelmassage bij bedrijven binnen 14 dagen na factuurdatum op een door opdrachtnemer aangegeven bankrekeningnummer.
2. 16.2 Pakketten in de praktijk mogen in één keer worden betaald na de eerste afspraak of in 2 termijnen (na de eerste afspraak en na de derde afspraak). Afname van de consulten zijn binnen drie maanden na intakedatum. Heeft opdrachtgever de consulten niet binnen deze drie maanden gebruikt, dan vervallen deze en ingeval van termijnbetaling wordt het resterende bedrag in rekening gebracht met een betaaltermijn van 14 dagen.
3. 16.3. Indien opdrachtgever in gebreke blijft met tijdige betaling is hij/zij van rechtswege in verzuim. De verplichting van Opdrachtnemer tot het verlenen van diensten wordt met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken opgeschort. Terwijl de opdrachtgever met ingang van die datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente is verschuldigd.
4. 16.4. Vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is, is opdrachtgever tevens gehouden tot vergoeding van alle te maken (buiten)gerechtelijke kosten en executiekosten verband houdende met de

incasso van de gefactureerde bedragen. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 40,00 exclusief btw, tenzij de wet anders bepaalt.

5. 16.5. Betalingen strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering op de verschenen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
6. 16.6. Klachten betreffende de hoogte van de factuur moeten binnen 8 dagen na de factuurdatum schriftelijk zijn ingediend. Na die termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en vervalt het recht op reclames voor opdrachtgever. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem/haar aan opdrachtnemer verschuldigde bedrag.

Artikel 17. Tussentijdse ontbinding

1. 17.1. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schaden en interesten, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden bij aangetekende brief, indien:
 - a. de wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn;
 - b. er sprake is van (een aanvraag) liquidatie van opdrachtgever, aan opdrachtgever surséance van betaling is verleend, opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op opdrachtgever van toepassing is verklaard of onder curatele stelling van opdrachtgever, opdrachtgever de vrije beschikking over zijn/haar vermogen of inkomsten geheel of gedeeltelijk verliest, opdrachtgever zijn/haar bedrijf verkoopt dan wel indien er ten laste van opdrachtgever beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen 3 maanden is opgeheven.
 - c. de opdrachtgever komt te overlijden, onder curatele wordt gesteld dan wel in liquidatie mocht komen te verkeren.
2. 17.2. Tenzij sprake is van wijzigingen, mits met instemming van beide partijen, als bepaald in de artikelen 5.2. en/of 7.2. is in geval van tussentijdse wijzigingen van tarieven, dienstverlening en/of voorwaarden bij meerjarige overeenkomsten de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen met een opzegtermijn van 30 dagen per aangetekende brief.
3. 17.3. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden indien zij dit ingevolge wettelijke regelingen redelijkerwijs noodzakelijk acht.

Artikel 18. Overmacht

1. 18.1. Indien opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een aan haar niet toerekenbare oorzaak worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan ziekte aan de zijde van opdrachtnemer.
2. 18.2. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen van opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat ook maar enig recht van opdrachtgever bestaat op schadevergoeding. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst is gepresteerd, wordt dan naar verhouding afgerekend.

Artikel 19. Contractovername

1. 19.1. Opdrachtgever is niet gerechtigd enige verplichting uit de overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer over te dragen aan derden. Voor zover opdrachtnemer al schriftelijke toestemming mocht hebben gegeven voor een contractovername blijft opdrachtgever ten allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de overeenkomst waarvan deze algemene voorwaarden deel uitmaken.
2. 19.2. Voorts geldt dat opdrachtnemer het recht heeft de overeenkomst te beëindigen tegen de datum waarop de overdracht zal geschieden. Opdrachtnemer is niet tot enige schadevergoeding ter zake gehouden.

Artikel 20. Toepasselijk recht

1. 20.1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. 20.2. Onverminderd het recht van opdrachtnemer een geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter, zullen geschillen tussen partijen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.